

# Schritt 7: Moderationskonzept Bewertungs- und Entscheidungs- workshop

(VertreterInnen der Bevölkerung, GemeinderätInnen, BürgermeisterInnen sowie weitere EntscheidungsträgerInnen in der Gemeinde)

**Moderation: BürgermeisterIn/ProzessbegleiterIn**

**Dauer: ca. 2 Stunden**

Ablauf	Thema/ Ziel	Methode	Inhalt	Hilfsmittel/ Sonstiges
1) ca. 10 min	<b>Begrüßung</b>	Ansprache	<p><b>Einleitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Den Workshop durch den/die BürgermeisterIn mit Begrüßungsworten eröffnen und das Projektteam vorstellen</li> <li>Den Hintergrund zum Projekt vorstellen (ProzessbegleiterIn oder BürgermeisterIn)</li> <li>Ziele des Entscheidungsworkshops erläutern: <i>Anregungen aus der Bevölkerung wurden gesammelt und kategorisiert und werden im Rahmen dieses Workshops bewertet und priorisiert.</i> <i>Anschließend wird gemeinsam entschieden, welche Maßnahmen in welchem Zeitrahmen umgesetzt werden.</i></li> </ul>	
2) ca. 20 min	<b>Ergebnisse vorstellen</b>	Präsentation	<p><b>Projektvorhaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesamtvorhaben und die bisherigen Schritte und Ergebnisse präsentieren <i>Was ist bereits passiert? Überblick über die Interviews, Begehung, Social-Media-Aktionen, Haushaltsbefragung, BürgerInnenversammlung</i></li> </ul>	Ev. PowerPoint-Präsentation oder Handout
3) ca. 45 min	<b>Ergebnisse bewerten</b>	Einzel- bewertung	<p><b>Bewertung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jede/r TeilnehmerIn erhält ein Handout mit den bis dahin zusammengefassten Anregungen und Vorschlägen.</li> <li>Jede/r TeilnehmerIn bewertet diese Anregungen anhand folgender zwei Kategorien nach Punkten von 1-3:           <ul style="list-style-type: none"> <li>1 = geringer gesundheitlicher Effekt,</li> <li>3 = sehr großer gesundheitlicher Effekt;</li> <li>1 = geringer Ressourceneinsatz,</li> <li>3 = sehr hoher Ressourceneinsatz.</li> </ul> </li> <li>Jede/r TeilnehmerIn summiert die Bewertung hinsichtlich Effekt und Einsatz und stellt diese im Bewertungsraster dar.</li> </ul>	Ausdrucke der Handouts mit einzelnen Anregungen für jede/n TeilnehmerIn zur Bewertung inkl. Bewertungsraster

Ablauf	Thema/ Ziel	Methode	Inhalt	Hilfsmittel/ Sonstiges
<b>4)</b> ca. 30 min	<b>Maßnahmen festlegen</b>	<i>Diskussion im Plenum</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die TeilnehmerInnen präsentieren im Anschluss mündlich ihre Bewertungen und begründen diese.</li> </ul> <p><b>Diskussion der Einzelbewertungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorschläge aufzeigen, die (laut Bewertungsraster) einen hohen gesundheitlichen Effekt/Nutzen haben und einen geringen Ressourceneinsatz benötigen</li> <li>Gesamtauswertung (durchschnittliche Werte aller TeilnehmerInnen), kann z. B. in einer Pause erstellt werden</li> <li>Vorschläge in „kurzfristig“ und „längerfristig“ umsetzbar (nach Eigeneinschätzung der Gemeinde) einteilen</li> </ul> <p><b>Entscheidung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkrete Maßnahmen (Was? Bis wann? Wer?) festlegen</li> </ul>	Am Flipchart werden konkrete, zur Umsetzung vorgesehene Maßnahmen festgehalten und mit „Bis wann?“ und „Wer?“ ergänzt.
<b>5)</b> ca. 15 min	<b>Ausblick geben, Ver- anstaltung abschließen</b>	<i>Präsentation</i>	<p><b>Nächste Schritte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ergebnisse des Bewertungs- und EntscheidungswORKshops durch ModeratorIn für TeilnehmerInnen zusammenfassen</li> <li>Verantwortlichkeiten und Fristen festlegen</li> <li>Jede/r TeilnehmerIn formuliert mündlich ein kurzes Abschlussfeedback.</li> </ul>	