

Schritt 7: Moderationskonzept Bewertungs- und Entscheidungs- workshop

(VertreterInnen der Bevölkerung, GemeinderätInnen, BürgermeisterInnen sowie weitere EntscheidungsträgerInnen in der Gemeinde)

Moderation: BürgermeisterIn/ProzessbegleiterIn

Dauer: ca. 2 Stunden

Ablauf	Thema/ Ziel	Methode	Inhalt	Hilfsmittel/ Sonstiges
1) ca. 10 min	Begrüßung	Ansprache	Einleitung <ul style="list-style-type: none"> Den Workshop durch den/die BürgermeisterIn mit Begrüßungsworten eröffnen und das Projektteam vorstellen Den Hintergrund zum Projekt vorstellen (ProzessbegleiterIn oder BürgermeisterIn) Ziele des Entscheidungsworkshops erläutern: <i>Anregungen aus der Bevölkerung wurden gesammelt und kategorisiert und werden im Rahmen dieses Workshops bewertet und priorisiert.</i> <i>Anschließend wird gemeinsam entschieden, welche Maßnahmen in welchem Zeitrahmen umgesetzt werden.</i> 	
2) ca. 20 min	Ergebnisse vorstellen	Präsentation	Projektvorhaben <ul style="list-style-type: none"> Gesamtvorhaben und die bisherigen Schritte und Ergebnisse präsentieren <i>Was ist bereits passiert?</i> Überblick über die Interviews, Begehungen, Social-Media-Aktionen, Haushaltsbefragung, BürgerInnenversammlung 	Ev. PowerPoint-Präsentation oder Handout
3) ca. 45 min	Ergebnisse bewerten	Einzelbewertung	Bewertung <ul style="list-style-type: none"> Jede/r TeilnehmerIn erhält ein Handout mit den bis dahin zusammengefassten Anregungen und Vorschlägen. Jede/r TeilnehmerIn bewertet diese Anregungen anhand folgender zwei Kategorien nach Punkten von 1-3: 1 = geringer gesundheitlicher Effekt, 3 = sehr großer gesundheitlicher Effekt; 1 = geringer Ressourceneinsatz, 3 = sehr hoher Ressourceneinsatz. Jede/r TeilnehmerIn summiert die Bewertung hinsichtlich Effekt und Einsatz und stellt diese im Bewertungsraster dar. 	Ausdrucke der Handouts mit einzelnen Anregungen für jede/n TeilnehmerIn zur Bewertung inkl. Bewertungsraster

Ablauf	Thema/ Ziel	Methode	Inhalt	Hilfsmittel/ Sonstiges
4) ca. 30 min	Maßnahmen festlegen	<i>Diskussion im Plenum</i>	<ul style="list-style-type: none"> Die TeilnehmerInnen präsentieren im Anschluss mündlich ihre Bewertungen und begründen diese. <p>Diskussion der Einzelbewertungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorschläge aufzeigen, die (laut Bewertungsraster) einen hohen gesundheitlichen Effekt/Nutzen haben und einen geringen Ressourceneinsatz benötigen Gesamtauswertung (durchschnittliche Werte aller TeilnehmerInnen), kann z. B. in einer Pause erstellt werden Vorschläge in „kurzfristig“ und „längerfristig“ umsetzbar (nach Eigeneinschätzung der Gemeinde) einteilen <p>Entscheidung</p> <ul style="list-style-type: none"> Konkrete Maßnahmen (Was? Bis wann? Wer?) festlegen 	Am Flipchart werden konkrete, zur Umsetzung vorgesehene Maßnahmen festgehalten und mit „Bis wann?“ und „Wer?“ ergänzt.
5) ca. 15 min	Ausblick geben, Veranstaltung abschließen	<i>Präsentation</i>	<p>Nächste Schritte</p> <ul style="list-style-type: none"> Ergebnisse des Bewertungs- und Entscheidungsworkshops durch ModeratorIn für TeilnehmerInnen zusammenfassen Verantwortlichkeiten und Fristen festlegen Jede/r TeilnehmerIn formuliert mündlich ein kurzes Abschlussfeedback. 	